

Základní škola logopedická a Mateřská škola logopedická Choustníkovo Hradiště 161, příspěvková organizace	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
5. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Čj. 08-06-2022	Spisový znak: 3.1.1.
	Platnost od 1. 9. 2022
Skartační znak: A 5	Účinnost od 1. 9. 2022
Změny:	

I. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů vydávám pro školské zařízení vnitřní řád školní družiny (dále ŠD).

Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim ŠD.

ŠD se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování, a to zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. Její činnost se řídí Školním vzdělávacím programem ŠD.

ŠD je přístupná všem žákům každodenně dojíždějícím, jejichž zákonní zástupci vyplnili zápisní lístek do ŠD. Přihlásit se je možné i v průběhu školního roku. Odhlášení žáka ze ŠD ohlásí zákonní zástupci písemně.

Rodiče uvedou v zápisním lístku do ŠD telefonický kontakt, na který je možno v případě nutnosti rodiče informovat.

Provoz školní družiny je v po- čt od 6,30 hodin do 16.30 hodin, v pátek končí družina v 15.30 hodin. Odchody žáků ze školní družiny se řídí dle vyplněného zápisního lístku do ŠD.

Telefonní číslo internátu a ŠD	777 005 688
<u>499 629 249</u> – pevná linka na hlavní chodbu v přízemí	

II. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Žák má právo:

- a) aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohly fyzicky nebo psychicky zranit),
- b) být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny),
- c) na emočně kladné prostředí a projev lásky (právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku,...),
- d) být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst ve zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí,...),
- e) být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem,...),
(vybráno z Úmluvy o právech dítěte)
- f) na kvalitní předškolní vzdělání v rozsahu poskytovaném mateřskou školou podle jeho schopností a na podporu rozvoje jeho osobnosti,
- g) účastnit se akcí pořádaných ŠD,
- h) podílet se na přípravě činností a výsledky své práce vystavovat v prostorách školy na základě souhlasu zákonného zástupce.

Žák má povinnost

- a) plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- b) ve škole i na akcích školy vystupovat slušně a ohleduplně,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) bez svolení neopouštět ŠD. V daném čase odchodu opouští ŠD a šatnu s rodiči nebo s vychovatelkou. Ta zajišťuje doprovod k autobusové zastávce ve stanovené době uvedené v zápisním lístku.

Zákonní zástupci mají právo

- a) na informace o průběhu a výsledcích výchovně-vzdělávací činnosti žáků
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím školní družiny týkajícím se podstatných záležitostí žáků

Zákonní zástupci jsou povinni:

- a) vyplnit zápisní lístek do školní družiny
- b) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

- c) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích,
- d) oznámit ihned infekční onemocnění dítěte, písemně informovat o užívání léků (do notýsku žáka). Léky budou žákům podávány pouze na základě písemné informace zákonných zástupců o dávkování.
- e) vstupovat do šaten pouze po domluvě s vychovatelkou

III. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

- a) Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a žáky, nepřímo i zákonnými zástupci žáků, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- b) Všichni zaměstnanci školy, žáci a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- c) Všichni zaměstnanci školy, žáci i jejich zákonní zástupci dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- d) Zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.
- e) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné, a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- f) Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu školní družiny, vnitřního i provozního řádu školní družiny a dalších nezbytných organizačních opatření.
- g) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a zaměstnancům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu a mohou být důvodem k udělení kázeňského opatření. Ředitel školy oznámí tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

IV. Provoz a vnitřní režim ŠD

Provozní doba ranní ŠD je zajištěna od 6,30 hodin v „Domečku“ v určené třídě.

V 7, 30 hodin žáci odcházejí do svých tříd.

Po ukončení vyučování převezme vychovatelka žáky od vyučujícího.

Docházka do ŠD je stanovena dobou určenou rodiči na zápisním lístku do ŠD, případně je možné ji v průběhu roku písemně změnit.

ŠD je umístěna v budově školy v samostatných hernách. K odpoledním činnostem využívá prostory školního hřiště a okolí školy.

Obsahová náplň vzdělávání v ŠD se řídí Školním vzdělávacím plánem školní družiny.

Při nevyzvednutí žáka v po – čt do 16.30 hodin a pátek do 15.30 hodin, telefonicky kontaktuje vychovatelka zákonného zástupce. Pokud se jí nepodaří navázat kontakt se zákonným zástupcem, popř. další určenou osobou uvedenou na zápisním lístku, kontaktuje vychovatelka Policii ČR.

Žák může být vyloučen ze školní družiny pro opakované porušování kázně a pořádku, pro ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních účastníků ŠD. Tomuto rozhodnutí předchází upozornění rodičům – zákonným zástupcům žáka.

V. Úplata za pobyt dítěte ve ŠD

Úplata za zájmové vzdělávání je stanovena Pokynem ředitele školy včetně dodatků. Částka platí i pro každé další zapsané dítě v případě docházky sourozenců. Částka je splatná ve více splátkách. Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit jestliže:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi (nutné doložit písemně),
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvků na péči podle zákona o sociálních službách (nutné doložit písemně),
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na náhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

VI. Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace nepřátelství nebo násilí

Žáci jsou o chování a bezpečnosti poučeni vždy na začátku školního roku. Vychovatelé provedou prokazatelné poučení žáků a provedou o tom písemný záznam.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků v ŠD, žáci ihned ohlásí. Za bezpečnost a ochranu zdraví žáků v oddělení ŠD odpovídá příslušná vychovatelka. Žáci dbají též na vlastní bezpečnost při příchodu i odchodu ze ŠD. Všechny úrazy jsou sděleny rodičům a zaznamenány v knize úrazů. Náhlá nemoc, bolest nebo nevolnost jsou ihned sděleny rodičům telefonicky.

Přesun žáků do Školní jídelny se řídí dle pokynů převádějící vychovatelky. Chování žáků v jídelně se řídí Vnitřním řádem ŠJ.

Vychovatelka používá pro přesun na veřejné komunikaci bezpečnostní terčík, všichni žáci jsou vybaveni bezpečnostními vestami.

Všichni zaměstnanci školy jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Oblast prevence rizikového chování vychází z minimálního preventivního programu a naplňování jejího obsahu zajišťuje školní metodik prevence.

VII. Podmínky zacházení s majetkem školy a chování žáka v ŠD

Na vycházky a odpolední činnosti žák nosí oblečení k tomu určené, podle ročního období a podle počasí, převléká se v šatně.

Označené věci si mohou žáci nechat uložené v šatně.

Během činností se žák chová ukázněně, nevyvolává konflikty, pomáhá mladším spolužákům. Se svými problémy, ubližováním či jinými potížemi se může kdykoliv svěřit vychovateli. Při styku s ostatními dospělými v budově školy i na veřejnosti zachovává pravidla slušného chování.

Svěřené hračky, hry a pomůcky žák vrací na určené místo v pořádku a bez znehodnocení.

Za hračky a další cenné věci (včetně mobilních telefonů), které si žáci přinesou z domova, vychovatelka ŠD neručí.

Mgr. Helena Durstová

ředitelka školy

Ludmila Foffová

vedoucí vychovatelka ŠD

V Choustníkově Hradišti dne 23. 8. 2022