

Základní škola logopedická a Mateřská škola logopedická Choustníkovo Hradiště 161, příspěvková organizace	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
část VNITŘNÍ ŘÁD INTERNÁTU	
Čj. 08-008-2017	Spisový znak: 28
Skartační znak: A 5	Účinnost od 4. 9. 2017
Změny:	

I. Obecná ustanovení

- a) Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů vydávám pro školské zařízení vnitřní řád internátu.
- b) Internát se ve své činnosti řídí zejména Vyhláškou č. 108/2005 Sb. o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních.
- c) Internát poskytuje dětem a žákům školy ubytování a výchovně vzdělávací činnost navazující na výchovně vzdělávací činnost těchto škol a školských zařízení a zajišťuje těmto dětem a žákům školní stravování.

II. Organizace internátu

- a) Internát se člení na čtyři skupiny. Každou skupinu vede jeden vychovatel.
- b) Děti a žáci se ubytovávají v pokojích odděleně podle pohlaví a do skupin se zařazují pokud možno odděleně podle tříd. Výjimkou jsou sourozenci (chlapec a dívka) ve společné ložnici.
- c) Dětem a žákům internát zajišťuje nezbytnou speciálně pedagogickou podporu. Internát může dětem a žákům zajistit léčebně preventivní a rehabilitační péči.
- d) V případě onemocnění dítěte nebo žáka, omezení nebo přerušení provozu internátu v důsledku nepředvídané události ředitel internátu informuje zákonné zástupce dětí a žáků a vyzve zákonného zástupce k převzetí dítěte nebo nezletilého žáka do domácí péče.

III. Umístování dětí a žáků do internátu

Při umístování dítěte nebo žáka do internátu přihlíží ředitel internátu ke vzdálenosti místa jejich bydliště, dopravní obslužnosti z místa jejich bydliště, k jejich sociálním poměrům a zdravotnímu stavu.

O umístění dítěte nebo žáka do internátu rozhoduje ředitel internátu na základě přihlášky podané zákonným zástupcem dítěte nebo nezletilého žáka. **Zletilý žák**

nebo zákonný zástupce dítěte nebo nezletilého žáka podává přihlášku na každý školní rok.

Ředitel internátu písemně vyrozumí zákonného zástupce dítěte nebo nezletilého žáka nebo zletilého žáka o umístění nebo neumístění do internátu.

IV. Úplata za ubytování v internátě zřízeném státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí

Úplata za ubytování je stanovena ve Smlouvě o placení příspěvku na stravování a ubytování dítěte nebo žáka.

Výše úplaty se stanoví úměrně k počtu dnů v kalendářním měsíci, po které je dítě nebo žák ubytován. Vyúčtování provede **hospodářka** internátu nejpozději do konce každého pololetí.

Od úplaty je osvobozeno dítě nebo žák, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který podle zvláštního právního předpisu (§ 20 odst. 1 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů) pobírá zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba, dítě nebo žák, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zvláštního právního předpisu (§ 37 až 39 a § 43 zákona č. 117/1995 Sb.) a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena, pokud uvedené skutečnosti prokáže řediteli internátu.

Realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování, a to zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. Její činnost se řídí Školním vzdělávacím programem internátu.

Léky budou žákům podávány pouze na základě písemné informace zákonných zástupců o dávkování.

Telefonní číslo internátu	777 005 688.
----------------------------------	---------------------

V. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Žák a dítě mají právo:

- a) aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohly fyzicky nebo psychicky zranit),

- b) být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny),
- c) na emočně kladné prostředí a projev lásky (právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevy lásky,...),
- d) být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst ve zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí,...),
- e) být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem,...), (vybráno z Úmluvy o právech dítěte)
- f) účastnit se akcí pořádaných ŠZ internátu,
- g) podílet na přípravě činností a výsledky své práce vystavovat v prostorách školy.

Žák a dítě mají povinnost

- a) plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- b) ve škole i na akcích školy vystupovat slušně a ohleduplně,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- d) bez svolení neopouštět internát. V daném čase odchodu opouští internát a šatnu s rodiči nebo s vychovatelkou. Ta zajišťuje doprovod k autobusové zastávce ve stanovené době uvedené v **xxxxx**.

Zákonní zástupci mají právo

- a) na informace o průběhu a výsledcích výchovně-vzdělávací činnosti dětí žáků
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím internátu týkajícím se podstatných záležitostí dětí a žáků.

Zákonní zástupci jsou povinni:

- a) přihlásit dítě nebo žáka na internát
- b) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovně-vzdělávací činnosti,
- c) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh činností internátu nebo bezpečnost dítěte nebo žáka a změny v těchto údajích,
- d) oznámit ihned infekční onemocnění dítěte nebo žáka
- e) vstupovat do šaten pouze po domluvě s vychovatelkou.
- f) Včas uhradit úplatu za stravné i poplatek za ubytování, který je stanoven dle stravovacích norem a dle Smlouvy o placení příspěvku na stravování a ubytování. Hradí se měsíčně vždy předem na účet školy: 211651380/0600 (VS je přidělené číslo žáka) nebo v hotovosti v kanceláři školy.

VI. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

- a) Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy, dětmi a žáky, nepřímo i zákonnými zástupci žáků, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- b) Všichni zaměstnanci školy, děti, žáci a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- c) Všichni zaměstnanci školy, děti, žáci i jejich zákonní zástupci dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- d) Zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.
- e) Informace, které zákonný zástupce dítěte nebo žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné, a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- f) Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu internátu, vnitřního i provozního řádu internátu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- g) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky dítěte, žáka vůči spolužákům a zaměstnancům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu a mohou být důvodem k udělení kázeňského opatření. Ředitel školy oznámí tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

VII. Provoz a vnitřní režim internátu

1. Internát je určen dětem a žákům Základní školy logopedické a Mateřské školy logopedické Choustníkovo Hradiště 161.
2. Provoz internátu je týdenní, začíná v neděli v 17, 00 hodin a končí v pátek také v 17, 00 hodin.
3. Děti dojíždějí vždy s rodiči, někteří žáci přijíždějí sami autobusem, doprovod od autobusové zastávky zajišťuje po dohodě s rodiči škola.
4. Po celou dobu jsou děti i žáci svěřeni do péče pedagogických pracovníků. V době pobytu žáků na internátě za děti a žáky přebírají zodpovědnost vychovatelé.
5. Na začátku školního roku jsou děti i žáci prokazatelně seznámeni pedagogickými pracovníky s Vnitřním řádem internátu a dalšími řády školy.
6. V nástupní den jsou děti i žáci vychovatelkami rozděleni do pokojů a výchovných skupin (viz. Rozpis dětí a žáků na pokojích, Rozpis výchovných skupin).
7. V 1. patře jsou ubytováni chlapci v třílůžkových pokojích a děti z MŠ, které mají vlastní sociální zařízení přizpůsobené jejich věku.
8. Děti i žáci jsou povinni dbát a udržovat čistotu a pořádek na pokoji, ve skříních a osobních věcech ve spolupráci s pedagogy a bezpečnostními pracovníky školy.
9. Lůžkoviny se vyměňují 1 krát za 2 týdny, ručníky denně, papírové se doplňují průběžně. Lůžkoviny se odvážejí do prádelny, praní drobného prádla zajišťují bezpečnostní pracovníci. Praní použitého prádla dětí a žáků zajišťuje rodina. Děti a žáci je odkládají do pytlů k tomu určených. Lůžkoviny jsou uloženy v uzamčeném skladu.
10. V případě onemocnění dítěte, žáka se kontaktuje zákonný zástupce a dítě, žák odjíždí do domácího léčení.

11. Na internátě je pro děti a žáky zajištěno 5krát denně stravování – snídaně, dopolední svačina, oběd, odpolední svačina, večeře.
12. Stravné i poplatek za ubytování je stanoven dle stravovacích norem a dle smlouvy. Hradí se měsíčně vždy předem na účet školy: 211651380/0600 (VS je přidělené číslo žáka) nebo v hotovosti v kanceláři školy. **Při neuhrazení úplaty se škola řídí Směrnicemi při vymáhání pohledávek.**
13. Děti a žáci si do školy vozí pouze finance na drobný nákup, peněženky mají uložené na vychovatelně u své kmenové vychovatelky. Někteří žáci mají u vychovatelky uložený mobilní telefon, o tomto je veden zápis (příloha).
14. Zákonní zástupci žáků, kteří se nedostaví na internát, jsou povinni omluvit dítě, žáka dle školního řádu a do 3 dnů nahlásit důvod nepřítomnosti svého dítěte.
15. Na internátě probíhá pravidelný denní **režim (viz. Organizace dne – škola. ŠD, internát).**
16. Hlavní odpolední náplň je aktivní fyzický a duševní odpočinek, logopedická péče, tvořivá a zájmová činnost a příprava na vyučování.
17. Každá výchovná skupina má svou kmenovou vychovatelku, která má vypracovaný plán výchovných činností.
18. Děti i žáci využívají k odpočinku areál školy (prolézačky, pískoviště, travnatá plocha je využívána k pohybovým hrám, asfaltové dopravní hřiště k jízdě na koloběžkách a kolech), zde se řídí Provozním řádem školního areálu a dětského hřiště školy.
19. Informace o dětech a žácích jsou předávány individuálně při předávání dětí a žáků, na konzultačních dnech, rodiče jsou zváni na besídky a výstavy.

VIII. Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace nepřátelství nebo násilí

Děti a žáci jsou o chování a bezpečnosti poučeni vždy na začátku školního roku. Vychovatelé provedou prokazatelné poučení žáků a provedou o tom písemný záznam. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu dětí a žáků na internátě, děti i žáci ihned ohlásí. Za bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků odpovídá příslušná vychovatelka. Děti i žáci dbají též na vlastní bezpečnost při příchodu i odchodu z internátu. Všechny úrazy jsou sděleny rodičům a zaznamenány v knize úrazů. Náhlá nemoc, bolest nebo nevolnost jsou ihned sděleny rodičům telefonicky.

Přesun žáků do Školní jídelny se řídí dle pokynů převádějící vychovatelky. Chování žáků v jídelně se řídí Vnitřním řádem ŠJ.

Vychovatelka používá pro přesun na veřejné komunikaci bezpečnostní terčík. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Oblast prevence rizikového chování vychází z Minimálního preventivního programu a naplňování jejího obsahu zajišťuje školní metodik prevence.

IX. Podmínky zacházení s majetkem školy a chování dítěte nebo žáka na internátě

Na vycházky a odpolední činnosti dítě a žák nosí oblečení k tomu určené, podle ročního období a podle počasí, převléká se v šatně.

Označené věci si mohou děti i žáci nechat uložené v šatně.

Během činností se děti i žáci chovají ukázněně, nevyvolávají konflikty, pomáhají mladším spolužákům. Se svými problémy, ubližováním či jinými potížemi se mohou kdykoliv svěřit vychovatelce. Při styku s ostatními dospělými v budově školy i na veřejnosti zachovávají pravidla slušného chování.

Svěřené hračky, hry a pomůcky vrací na určené místo v pořádku a bez znehodnocení.

Za hračky a další cenné věci (včetně mobilních telefonů), které si žáci přinesou z domova, vychovatelky internátu neručí.

Mgr. Helena Durstová

ředitelka školy

Ludmila Foffová

vedoucí vychovatelka ŠD

V Choustníkově Hradišti dne 28. 8. 2017